

# Доклад за прозрачност за 2023 г.

на Грант Торнтон ООД

29 април 2024 г.



# Съдържание

Раздел	Страница
Обръщение от управляващия съдружник	1
Обща информация, правен статут и собственост	2
Предоставяни услуги	3
Организационна структура	5
Нашата международна организация	7
Глобална система за качество на Грант Торнтон	8
Управление на качеството	10
Външни проверки на качеството	15
Етика и независимост	16
Обучения на персонала	19
Финансова информация	21
Одитирани предприятия от обществен интерес през 2023 г.	22
Контакти	24

# Обръщение от управляващия съдружник



Уважаеми дами и господа,

С настоящия доклад за прозрачност ние представяме основните акценти от дейността на Грант Торнтон ООД за 2023 г. Докладът съдържа подробна информация относно процесите и практиките за осигуряване на управление на качеството, независимост и обективност, спазване на правилата за членство в глобалната мрежа от фирми на Грант Торнтон и нашите ценности и принципи.

Одиторските услуги са значителна част от нашата дейност и играят важна роля за защита на обществения интерес. Докато предприятията се сблъскват с нови или нарастващи предизвикателства, като изграждане на устойчиви бизнес модели и адресиране на климатичните рискове и промени, макроикономически и глобални динамики и събития, ролята на фирмите предлагащи професионални услуги продължава да се развива и да бъде във фокуса на инвеститори, регулатори и обществеността.

Докато ние продължаваме да развиваме дейността си, изграждането на устойчива структура, както и инвестирането в нашите служители и в съвременните технологии остават наши основни приоритети.

Основният акцент в дейността ни и през 2023 г. беше поддържане на качеството във всички извършвани ангажименти и предоставяни услуги. Настоящият доклад дава информация как постигаме това, как функционира Грант Торнтон, как постигаме единност в глобалния подход и какви процедури за управление на качеството спазваме.

Поддържаме непрестанен диалог с надзорните и регулаторни органи, инвеститорите, бизнес средите, членовете на одитните комитети и други заинтересовани лица.

## Декларация на управителния орган относно ефективността на функциониране на системата за управление на качеството на одиторското предприятие

От името на съдружниците на Грант Торнтон ООД аз изразявам удовлетворение от системата за вътрешен контрол, описана в настоящия доклад за прозрачност и считам, че тя действа ефективно през годината, приключила на 31 декември 2023 г. и осигурява разумна увереност, че Грант Торнтон ООД и неговите служители спазват приложимите професионални стандарти, регулаторни и законови изисквания, както и че издадените одиторски доклади са правилни при дадените обстоятелства.

Марий Апостолов,  
Управляващ съдружник

Грант Торнтон ООД  
Одиторско дружество

29 април 2024 г.



# Обща информация, правен статут и собственост



## Правен статут

Грант Торнтон ООД е дружество с ограничена отговорност по смисъла на Търговския закон, създадено през 1995 г. Предметът на дейност на дружеството е извършването на финансов одит на финансови отчети на предприятия, счетоводни услуги и експертни оценки счетоводен контрол, данъчни консултации, общоикономически консултации и др.

Грант Торнтон ООД е одиторско дружество по смисъла на Закона за независимия финансов одит и е регистрирано под номер 032 в регистъра на одиторските дружества в България.

Грант Торнтон ООД извършва дейността си в два офиса: в град София и в град Варна.

В дружеството работят над 110 служители.



## Собственост

Грант Торнтон ООД е притежавано от следните съдружници:

- Марий Апостолов – регистриран одитор в България; 96% от дяловете
- Михаел Вилхелм – регистриран одитор в Германия; 2% от дяловете
- Щефан Прехтл - регистриран одитор в Германия; 2% от дяловете

Дружеството се представлява и управлява заедно и поотделно от Марий Апостолов, управляващ съдружник и Стефан Даскалов, прокурист.

### Грант Торнтон ООД

- ✓ Българска фирма член на Грант Торнтон Интернешънъл Лтд.
- ✓ Оборот 13.5 млн. лв. за 2023 г.
- ✓ Над 100 служители
- ✓ 2 офиса

# Предоставяни услуги



## Одиторски услуги

Предлагайки одиторски услуги Грант Торнтон ООД ориентира своя подход изцяло към индивидуалните нужди на своите клиенти, базирайки се на принципите, че одиторът следва да:

- фокусира вниманието си не само върху финансовите отчети, но и върху бизнеса като цяло;
- използва познанията си относно бизнеса и услугите, които предлага, определяйки подходящите одиторски процедури и източници на одиторски доказателства; и
- използва информацията, която е получил в предишни периоди, при предоставяне на услуги за клиента, за да даде ценни съвети на управленския екип на клиента.

### Нашите услуги:

- одит на годишни индивидуални и консолидирани финансови отчети, изготвени съгласно МСФО, НСС или друга общоприета рамка
- одит на консолидационни пакети, изготвени в съответствие със счетоводната политика на съответната група
- одит или преглед на междинни финансови отчети
- договорени процедури за издаване на доклади за фактически констатации
- одит на проекти, финансирани от финансови институции или правителствени и неправителствени организации
- одит на финансови отчети, изготвени в съответствие с отчетна рамка със специално предназначение.
- други ангажменти за изразяване на сигурност
- ESG услуги



## Консултантски услуги

Грант Торнтон предлага глобална платформа, която отговаря на всички съвременни условия и предизвикателства, способна да предостави услуги на клиенти и с най-сложните и мащабни корпоративни структури. Ние осигуряваме на клиентите ни:

- стандартни глобални решения и методологии
- интегриран подход предлагащ експертно решение съобразено с различните области на консултиране (данъчни, правни, счетоводни и други аспекти)
- обединен подход, вземащ предвид както глобалните, така и локалните особености
- задълбочени познания за съответната индустрия
- тестване на Finance SOX контроли или тестване на процеси, системи и контроли
- ESG услуги

### Нашите услуги:

#### Бизнес риск услуги:

- вътрешен одит;
- проверки на вътрешния контрол;
- стратегическо планиране и бюджетиране;
- GDPR.

#### Транзакционни услуги:

- финансов, търговски и управленски дю дилиджънс;
- бизнес оценки.



## Данъчни услуги и аутсорсинг

Данъчните режими и регулаторните изисквания се променят много бързо и корпоративните дейности в една юрисдикция може да имат съществено влияние върху данъчните задължения в други юрисдикции. Грант Торнтон разполага с данъчни специалисти в отделните държави, чиято експертна помощ постига мащаб и задълбоченост във всяка сфера на данъчните услуги.

- помагаме на клиентите да спазват регулаторните изисквания за трансферно ценообразуване по ефективен и ефикасен за тях начин, докато нормативната база продължава динамично да се променя;
- предоставяме съвети за ясни и практически решения свързани с данъчното планиране и управление на данъчните рискове;

### Нашите услуги:

#### Данъци

- трансферно ценообразуване
- корпоративни данъци
- глобална мобилност
- косвени данъци

#### Счетоводство

- проучване, организация и създаване на собствен счетоводен отдел;
- реорганизации (прилагане на съвременни методологии) базирани на информационни технологии за счетоводни системи;
- приспособления на счетоводната система от сметки към нуждите на всяка компания;
- методи за определяне на себестойност.

#### Въпроси свързани с трудовото възнаграждение

- консултантски услуги свързани с трудовото законодателство;
- услуги по трудово възнаграждение.

#### Обучения

- обучения свързани със прилагане на данъчното законодателство.



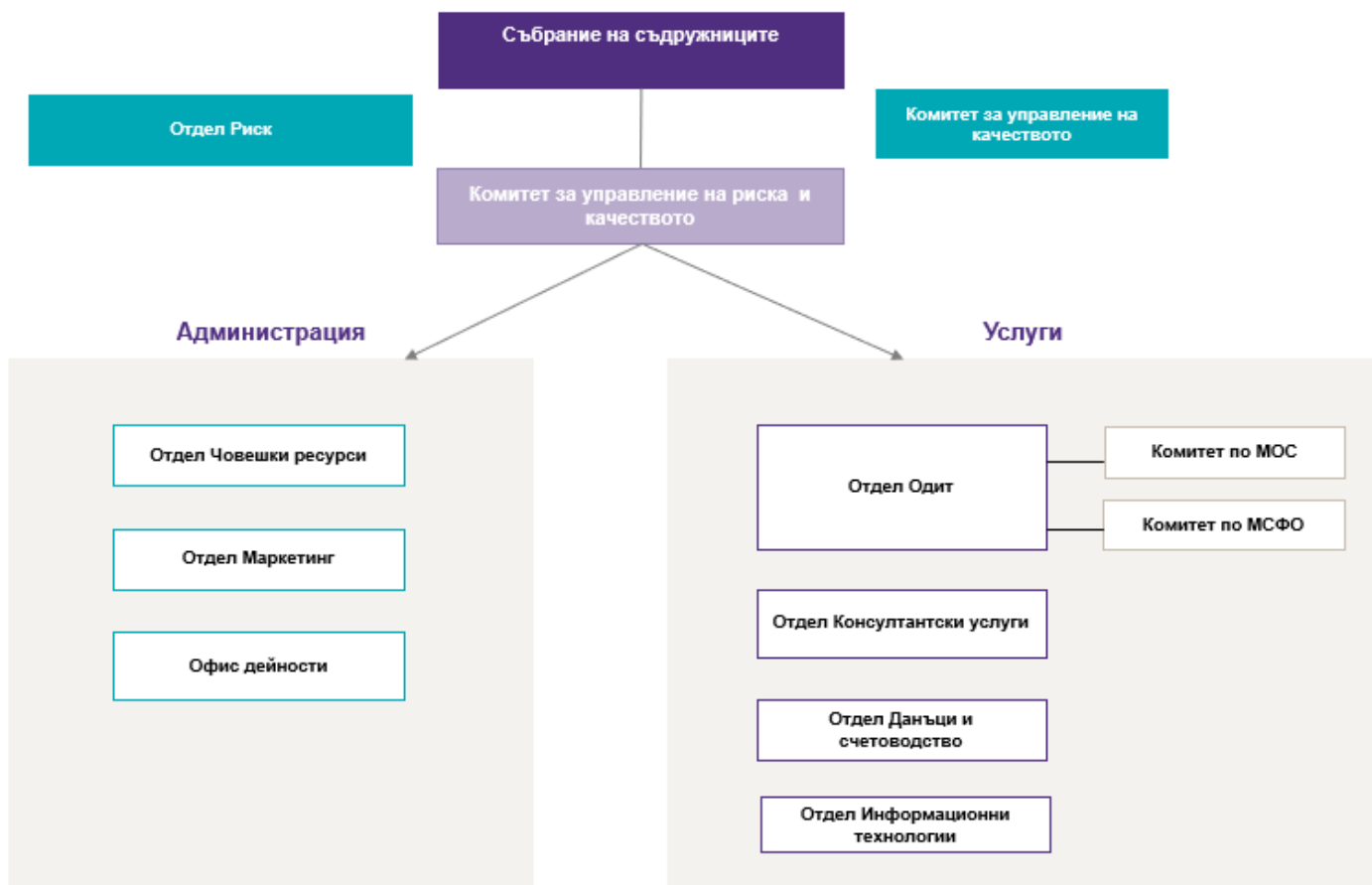
## ИТ услуги

Грант Торнтон ООД предлага широка гама от услуги в сферата на информационните технологии.

### Нашите услуги:

- одит на информационните системи,
- консултации при управлението на проекти, свързани с интегрирането и развитието на информационни и комуникационни решения,
- консултации при миграции на технологии, при разработване на планове и стратегии за приемственост на бизнеса
- управление на риска, свързан с информационните технологии,
- консултиране при интегриране на информационни системи за контрол,
- консултации относно мерките за защита на информацията и комуникациите;
- тестване на IT SOX контроли /тестване на ИТ контроли

# Организационна структура



## Събрание на съдружниците

отговаря за създаването на корпоративната стратегия и мисия, поддържането на взаимоотношенията с клиентите, привличане на нови клиенти и вземането на управленски решения по отношение на стратегическите за фирмата въпроси.

## Комитет за управление на риска и качеството

отговаря за контрола на изпълнението на решенията на Събранието на съдружниците, одобряване на политиките и процедурите на фирмата, одобряване на годишните планове на обучения, мониторинг и координация на дейностите на отделите в рамките на фирмата.

## Отдел Риск

изпълнява дейности, свързани с оценка на риска от приемане и продължаване на взаимоотношенията с клиенти, спазване на изисквания на Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост), както и спазване на политиките и процедурите, описани в Наръчника за управление на качеството.

## Комитет за управление на качеството

отговаря за разработване на ефективна система за мониторинг на изпълнението на ангажиментите и постоянна оценка на системите за управление на качеството в компанията, както и периодичен преглед на качеството на извършените одити.

## Отдел Одит

Към отдела функционират два комитета:

### **Комитет по Международните стандарти за финансово отчитане**

е ангажиран с провеждането на обученията по МСФО, изготвяне на образци на отчети и предоставяне на консултации; и

### **Комитет по Международните одиторски стандарти**

е отговорен за интеграцията на одитните софтуерни продукти, използвани от фирмата и спазване на изискванията на професионалните стандарти и добри практики в областта, както и провеждането на специализирани обучения.

## Отдел Консултантски услуги

предоставя услуги в сферата на бизнес риска (вътрешен одит, проверки на вътрешния контрол, стратегическо планиране и бюджетиране и др.), сделки с дружества (финансов, търговски и управленски дю дилидънс) и бизнес оценки съгласно законови изисквания, счетоводни стандарти и договорни споразумения.

## Отдел Информационни технологии

е ангажиран както с поддържането на информационната и комуникационна среда на Грант Торнтон ООД, така и с изпълнението на задачи, свързани с одиторски и консултантски услуги в сферата на информационните технологии като част от по-мощни ангажименти или като отделни независими дейности.

## Отдел Данъци и счетоводство

предоставя консултации, свързани с корпоративното подоходно облагане, облагане на доходите на физическите лица, трансферно ценообразуване, косвени данъци и други свързани с осигуряване на съответствие с данъчното законодателство. Дейността на отдела е насочена към осигуряването на решения, свързани с прилагането на международното данъчно облагане и поддържането на адекватна данъчна политика. Отделът предоставя услуги за счетоводно обслужване, възнаграждения на персонала и други подобни, свързани с обслужването на бизнес процесите на своите клиенти.

## Отдел Човешки ресурси

е отговорен за внедряване и прилагане политиките по управление и развитие на човешките ресурси, етичния кодекс на компанията и стратегия за управление на човешкия капитал на дружеството. Процесите обхващат набиране на служители, администриране на персонала, въвеждане и обучение на служители, политики по развитие на кариерата, системи за мотивация и възнаграждение на персонала

## Отдел Маркетинг

отговаря за изграждането и представянето на корпоративната визия на Грант Торнтон ООД - поддържане на отношенията с партньорите на фирмата, представяне на фирмата на семинари и фирмени събития и изготвяне на пазарни анализи и проучвания.



# Нашата международна организация

Грант Торнтон ООД в България е член на Грант Торнтон Интернешънъл Лтд.

Грант Торнтон Интернешънъл Лтд. е една от водещите организации, състояща се от независими компании, които предоставят одиторски, данъчни и консултантски услуги и помагат на динамичните организации да разширят потенциала си за растеж с ценни и важни съвети за бъдещото им развитие.

Повече от 73 000 служители на Грант Торнтон от 145 фирми по света към 30 септември 2023 г. постигнаха значителни резултати за своите клиенти, колеги и общността, в която живеят и работят. Приходите на глобалната мрежа от фирми-членове на Грант Торнтон за годината, приключваща на 30 септември 2023 г., са 7,5 милиарда щатски долара.

Повече информация за глобалната мрежа може да прочетете на този уебсайт: [grantthornton.global](https://www.grantthornton.global)



## Критерии за качество

Фирмите - членове следва да отговарят на следните критерии:

- поддържане на безупречна репутация за предоставяне на услуги с най-високо качество и спазване на професионалните стандарти;
- приемане и спазване на глобалните политики, процедури и методологии на Грант Торнтон Интернешънъл Лтд, включително методологиите и системите за управление на качеството за отделните видове услуги, както и правилата за приемане и изпълнение на ангажиментите и спазване на политиките за етика и независимост;
- съгласие да бъде извършвана периодично проверка и оценка на системата за управление на качеството от международен екип за мониторинг.



## Качество на одиторските услуги

В Грант Торнтон качеството на одиторските услуги стои в основата на дейността. Грант Торнтон Интернешънъл Лтд. предоставя следните ресурси, които подпомагат качествено изпълнение на одиторските услуги:

- глобална одиторска методология и базираните на нея съвременни софтуерни продукти, разработени и прилагани в световен мащаб
- политики и процедури в разработените одиторски наръчници, съобразени с изискванията на Международните одиторски стандарти, Международните стандарти за управление на качеството, Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители;
- процедури за консултиране с международния екип на Грант Торнтон Интернешънъл Лтд. по одиторски стандарти и ако е необходимо, с експерти от други фирми-членове на глобалната мрежа;
- процедури за консултиране с Комитета по МСФО на Грант Торнтон Интернешънъл Лтд. по въпроси, свързани с прилагането на Международните стандарти за финансово отчитане;
- поддържане на вътрешен сайт за обмен на информация и следене на новостите и промените в областта на одита, финансовото отчитане, етиката, независимостта, както и насоки за ефективното им прилагане.

“Грант Торнтон“ е търговско наименование, под което дружествата членове на мрежата Грант Торнтон извършват одиторски услуги, данъчни консултации и консултантски услуги за своите клиенти и/или се отнася за едно или повече дружества членове в зависимост от контекста. Грант Торнтон ООД (България) е дружество член на Грант Торнтон Интернешънъл Лтд. Грант Торнтон Интернешънъл Лтд и дружествата членове не са дъщерни дружества с международно участие. Всяко дружество член е отделно юридическо лице. Отделните дружества членове предоставят съответните услуги. Грант Торнтон Интернешънъл Лтд не предоставя услуги на клиенти. Грант Торнтон Интернешънъл Лтд и дружествата членове не са агенти на останалите дружества и не се задължават взаимно, и не са отговорни за действията или бездействията на друго дружество член.

# Глобална система за качество на Грант Торнтон

Одиторските, консултантските и данъчните услуги в Грант Торнтон се изпълняват на базата на единни стандарти за качество на Грант Торнтон. Тези стандарти са внедрени чрез политиките и процедурите, които са разработени от отделните линии за услуги и Грант Торнтон Интернешънъл Лтд.

## Защо това е важно?

Тези стандарти за качество обясняват какви са изискванията на фирмите членове на Грант Торнтон и задават „тона на върха“.

## Какво се има предвид под „качество“?

Качеството е това, което кара нашата организация да работи в услуга на всички заинтересовани лица – от подобряване на услугите, системите и процесите, до спазване на изискванията на приложимите професионални стандарти.

В Грант Торнтон искаме да сме сигурни, че ние предоставяме съответната услуга висококачествено и по начин, който кара клиентите да препоръчват фирмата ни и да се повишава доверието в одиторската професия.

Фирмите членове на Грант Торнтон са задължени да спазват следните стандарти:



## Лидерски отговорности

- Назначаване на лидери с достатъчно способности, авторитет и почтеност, за да извършват функциите си
- Създаване на вътрешна култура, която оценява качеството като важен елемент на всеки ангажимент
- Гарантиране, че търговските съображения няма да доминират над задължението за осигуряване на високо качество на услугите
- Демонстриране на отдаденост към инвестирането и подобряването на вътрешните системи и технологии, за да се подпомогне качественото изпълнение на услугите
- Сътрудничество с другите фирми-членове на Грант Торнтон по един ясен и конструктивен начин



## Етични изисквания

- Работа по етичен, честен и прозрачен начин
- Неприемане на услуги, които биха могли да включват или да подбуждат към неетично поведение
- Извършване на ангажиментите по обективен начин, за да не се допуска предубеденост или поддаване на външно влияние и за да се осигури добро професионално поведение и разумни преценки относно бизнеса и индустрията
- Сътрудничене с регулаторните органи
- Уважение към конфиденциалността на получената информация в резултат на професионални и бизнес взаимоотношения и опазването ѝ по адекватен начин



## Приемане и продължаване на взаимоотношения с клиенти

- Приемане на ангажименти, само когато фирмата има компетентност и ресурси да изпълни ангажимента съгласно професионалните стандарти
- Приемане на ангажименти, само когато са получени необходимите разрешения и одобрения за предоставянето на услугите, включително разрешения от регулаторни органи или одобрение от Грант Торнтон Интернешънъл Лтд.
- Непоемането на ангажимент, когато конфликт на интереси може да подрони професионалната преценка или спазването на законите и регулаторните изисквания
- Непоемането на ангажименти, които биха могли да създадат репутационен риск за Грант Торнтон на местно ниво или в международен план
- Уточняване на условията по ангажимента с клиентите преди започването на предоставянето на услугите



## Човешки ресурси

- Назначаване на служители с необходимата почтеност, компетентност и способност да предоставят услуги, които отговарят на високите професионални стандарти
- В екипите по ангажиментите следва да бъдат включени само такива служители, които със своята компетентност и способности биха довели до професионално изпълнение на услугите
- Оценяване на представянето на служителите, за да се гарантира, че високото качество на работата е ценено и възнаградено
- Осигуряване на обучения и насочване на служителите, за да развият и да поддържат необходимата компетентност и способности
- Предприемане на коригиращи действия в случай на неспазване от страна на някой служител на фирмените политики и процедури или на етичните принципи



## Изпълнение на ангажименти

- Изпълнение на ангажиментите в съответствие с приложимите професионални стандарти
- Гарантиране, че ангажиментите се изпълняват при осъществяване на подходящ надзор и преглед на работата
- Насърчаване на консултациите от експерти при изпълнението на ангажиментите, особено по отношение на сложни или противоречиви въпроси
- Осигуряване на цялостта и съхранението на одиторската документация



## Мониторинг

- Внедряване на процес по мониторинг, разработен за да осигури разумна степен на сигурност, че политиките и процедурите за управление на качеството са релевантни, адекватни и функционират ефективно
- Прилагане на програма за мониторинг, включваща периодичен преглед на избрани извършени ангажименти с цел да се провери качеството им и спазването на професионалните стандарти
- Гарантиране обективността на лицата извършващи вътрешния мониторинг и потвърждаване, че те не са участвали в ангажиментите, които проверяват
- Проучване какви са причините за установените слабости и предприемане на мерки за отстраняването им
- Комуникиране на резултатите от мониторинга със съответните отговорни одитори за ангажиментите и другия персонал, с който е уместно да бъде запознат с тези резултати

# Управление на качеството

Предлагането на висококачествени услуги е основен приоритет за Грант Торнтон ООД. Следвайки този приоритет компанията изпълнява непрекъсната програма за управление на качеството, съобразена с изискванията и политиките на Грант Торнтон Интернешънъл Лтд и професионалните стандарти на Съвета на МФС:

- Международен стандарт за управление на качеството 1 „Управление на качеството за фирми, които извършват одити или прегледи на финансови отчети или други ангажименти за изразяване на сигурност или свързани по съдържание услуги“
- Международен стандарт за управление на качеството 2 „Прегледи за качеството на ангажимента“
- Международен одиторски стандарт 220 (преработен) „Контрол върху качеството на одита на финансови отчети“
- Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители.



## Общо управление и ръководство

В съответствие с Наръчника управление на качеството на Грант Торнтон ООД, Събранието на съдружниците носи крайната отговорност за системата за контрол на качеството във фирмата.

**Събранието на съдружниците** е определило Марий Апостолов да изпълнява функцията на управляващ съдружник, а оперативните и ежедневните дейности да се извършват от отдели и комитети.

**Отделът за одиторски услуги** изпълнява функции, свързани с осигуряването на качеството на одитите и определянето на одиторската стратегия.

**Комитетът по управление на качеството** е отговорен за организацията, изпълнението и мониторинга на програмата за управление на качеството.

Грант Торнтон ООД като член на международна мрежа от одиторски фирми е възприело целите за качество на мрежата и изискванията за адресиране и спазване на тези цели чрез специфичните за одиторската мрежа политики, процедури, софтуер и линии на докладване и оторизиране.



## Процес за оценка на риска

Грант Торнтон ООД използва базиран на риска подход при разработване, внедряване и прилагане на компонентите на системата за управление на качеството по взаимосвързан и координиран начин, така че фирмата активно да управлява качеството на изпълняваните от нея ангажименти.

Базираният на риска подход е заложен посредством:

- Установяване на цели във връзка с качеството;
- Идентифициране и оценяване на рисковете за постигане на целите във връзка с качеството (рискове за качеството); и
- Разработване и прилагане на отговори за адресиране на рисковете за качеството.



## Етични изисквания

Всички служители на Грант Торнтон ООД осъзнават, че тяхното поведение е основната движеща сила за поддържане на етична среда и корпоративна култура. Политиките и процедурите на одиторското дружество, както и създадената система за вътрешен контрол подпомагат прилагането на контролните механизми за поддържане на професионална и етична среда, която подлежи на постоянно наблюдение и актуализиране.

Въведените процедури и контроли включват, но не се изчерпват с:

- годишно потвърждаване на независимостта от всички служители на фирмата
- поддържане на международната система за потвърждаване на независимостта за личните финансови участия на съдружниците, ръководителите и мениджърите
- поддържане на международен списък с клиенти, на които не трябва да се предоставят други услуги освен одит (Глобален списък с клиенти за одит)
- политика за ротация на фирмата, която предвижда:
  - ротация след 7 години с 4 години срок на изчакване за одиторското дружество за одити, които не са съвместни одити,
  - за съвместни одити – ротация след 7 години с възможност за удължаване на срока с максимум още 5 години, след което 4 години срок на изчакване за одиторското дружество. Възможността за удължаване се прилага само след одобрение на съответния одитен комитет.
- политика за ротация на отговорните одитори и ключовите членове на екипите по ангажименти, която предвижда:
  - ротация след 7 години с 5 години срок на изчакване за отговорния одитор, 3 години за одитора, извършващ преглед на качеството и 2 години за отговорния мениджър за предприятията от обществен интерес;
  - ротация след 10 години с 2 години срок на изчакване за отговорния одитор, одитора, извършващ преглед на качеството и отговорния мениджър за всички останали предприятия.
- процедурата за докладване и документиране на съмнения или случаи на неетично поведение и консултации по етични въпроси
- процедура за налагане на дисциплинарни мерки при неспазване на етично поведение
- процедура за идентифициране на конфликт на интереси и заплахи за независимостта



## Приемане и продължаване на взаимоотношенията с клиенти и конкретни ангажименти

Като част от програмата за управление на качеството, Грант Торнтон ООД е възприел стриктна политика по отношение на приемането на нови клиенти. По този начин се гарантира предоставянето на професионални услуги с най-високо качество и в съответствие с всички стандарти в областта.

Преди решението за приемане на нов клиент ние извършваме подробен анализ по отношение на наличието на евентуални конфликти на интереси или други фактори, застрашаващи независимостта, обективността или почтеността както на Грант Торнтон ООД и нашите служители, така и на останалите компании от мрежата на Грант Торнтон Интернешънъл Лтд. Нашият анализ се основава на идентификацията на клиента и неговите собственици в съответствие с изискванията на приложимото законодателство, както и детайлна информация относно индустрията в която клиентът оперира, характера на неговите операции, структура и състав в т.ч. на ръководните органи, резултати от проверки или анализи от външни източници и други подобни. Ние приемаме само клиенти, на които можем да предоставим услуги, за които притежаваме нужните познания и капацитет, гарантиращи най-високо качество на изпълнението им.

След приключване на всеки ангажимент ние извършваме подробен анализ, на база на който вземаме решение дали можем да продължим да предоставяме услуги на същия клиент в бъдещи периоди.

Приемането и продължаването на ангажименти се одобрява от Отдел Риск за всички видове предоставяни услуги след внимателен преглед на обстоятелствата, свързани с потенциалните или сегашните клиенти и надлежното документиране на процедурата по приемане. В определени случаи е необходимо да се извърши консултиране с Грант Торнтон Интернешънъл Лтд.



## Изпълнение на ангажимента

Ние се отнасяме с особено внимание към **формирането на екипите**, които ще участват при изпълнението на конкретните ангажименти. За всеки отделен ангажимент внимателно се анализират необходимите знания и опит, които трябва да притежават участниците в екипа с оглед предоставяне на услуги с най-високо качество и на тази база подбира най-подходящия екип за изпълнение на поставената задача.

**Текущият контрол** на изпълнението е от особена важност за всеки ангажимент. Текущият контрол включва организиране и преглед на работата на членовете на екипа от отговорния за това служител. Служителите, изпълняващи контролни функции, проверяват работата на членовете на екипа и дават указания, когато е необходимо. За всеки ангажимент правилното прилагане на професионалните стандарти, нормативните изисквания, политиките и процедурите на одиторското дружество е обект на стриктен контрол.

**Надзорът** над екипа по ангажимента включва:

- проследяване напредъка при изпълнение на ангажимента;
- разглеждане на следните въпроси по отношение на членовете на екипа по ангажимента дали разбират дадените им указания; и дали работата се извършва в съответствие с планирания подход към ангажимента;
- адресиране на въпроси, възникващи по време на ангажимента, вземане под внимание на тяхното значение и съответно модифициране на планирания подход; и
- идентифициране на въпроси, нуждаещи се от консултация или разглеждане от по-опитни членове на екипа по ангажимента по време на ангажимента.

За определени компании, в това число предприятия от обществен интерес, се извършва **преглед на качеството** на ангажимента от втори одитор, който обхваща финансовия отчет преди издаването му и значителните преценки, които екипът по ангажимента е направил и заключенията, до които е достигнал, за да бъде издаден докладът.



## Ресурси

Грант Торнтон ООД спазва политика и процедури, разработени с цел предоставяне на разумна степен на сигурност, че дружеството разполага с достатъчно персонал със способности, компетентност и обвързаност с етичните принципи, необходими за изпълнението на ангажиментите в съответствие с професионалните стандарти и с регулаторните и правни изисквания и който да позволи на фирмата или на съдружниците, отговорни за ангажимента, да издават доклади, които съответстват на обстоятелствата.

Всеки новопостъпил служител преминава **обучения при назначаване**, които имат за цел да го запознаят с дружеството и неговата стратегическа рамка и да обяснят практиките и процедурите на фирмата, включително етичните изисквания. Обученията представят и преглед на структурата и организацията на фирмата и запознават служителите с техните специфични задължения и отговорности. Изготвя се и индивидуален план на обучение.

На всички служители, включително съдружниците, се извършва редовно **оценка на работата**. Преглеждат се тяхната работа, силните им страни, слабостите им, нуждите им от обучение и интересите им, за да се изготви план за професионалното им развитие. Управляващият съдружник извършва годишни оценки / атестации, за да може професионалното развитие на персонала да съвпада с основната цел на дружеството за поддържане на най-високо качество на работата. В допълнение, след всеки отделен ангажимент се извършва оценка на работата на отделните участници в одиторския екип.

Техническите умения и опит на нашия персонал са основното предимство, което предлагаме на нашите клиенти. За да осигури цялостното развитие на тези качества, дружеството изисква служителите да достигнат определено ниво на професионална квалификация съществуваща в тяхната сфера. За всички служители, участващи в одит ангажименти се изисква да имат **ежегодни обучения** в областта на счетоводните стандарти, данъчното законодателство и одиторската методология и практика и поддържането на лични програми за **продължаващо професионално образование**.



Грант Торнтон комуникира до персонала и екипите по ангажименти:

- отговорността за прилагане на отговорите на фирмата.
- промени в системата за управление на качеството в степента, в която тези промени имат отношение към техните отговорности, и дава възможност на персонала и екипите по ангажименти да предприемат бързи и подходящи действия в съответствие с техните отговорности.
- промени в изискванията за независимост и политиките или процедурите на фирмата за адресиране на такива промени

Грант Торнтон комуникира информация, получена по време на процеса по приемане и продължаване на взаимоотношения с клиенти или конкретни ангажименти, която е уместна за екипите по ангажименти при планирането и изпълнението на ангажиментите.

Екипите по ангажименти комуникират до фирмата информацията относно:

- клиента, която е получена по време на изпълнението на ангажимента и която информация би могла да накара фирмата да откаже взаимоотношението с клиента или конкретния ангажимент, ако тази информация би била известна преди приемането или продължаването на взаимоотношението с клиента или конкретния ангажимент.
- функционирането на отговорите на фирмата (например, опасения във връзка с процесите на фирмата по определяне на екипите за ангажименти), което в някои случаи може да сочи за недостатъци в системата на фирмата за управление на качеството.

Екипите по ангажименти комуникират информация до лицето, извършващо преглед за качеството на ангажимента или лицата, предоставящи консултации.

Екипите по ангажименти за групи комуникират въпроси до одиторите на компоненти в съответствие с политиките и процедурите на фирмата, включително въпроси, отнасящи се до управление на качеството на ниво ангажимент.

В Грант Торнтон е предвидена и комуникация на ниво одиторска мрежа:

- Фирмата получава информация от мрежата от фирми или от други фирми, част от мрежата от фирми, относно клиенти или други фирми от мрежата, когато съществуват изисквания за независимост, засягащи фирмата.

По отношение на комуникацията с външни на одиторските фирми лица има разработени политики и процедури за следните ситуации, които да подпомогнат персонала:

- На фирмата става известен случай на неспазване на изискванията на закони или нормативни разпоредби от страна на клиент и приложимите етични изисквания изискват фирмата да докладва неспазването на закони или нормативни разпоредби до компетентен орган извън предприятието на клиента или да прецени дали такова докладване е целесъобразното действие при конкретните обстоятелства.
- Закон или нормативна разпоредба изисква фирмата да публикува доклад за прозрачност и посочва естеството на информацията, която се изисква да бъде включена в доклада за прозрачност.
- Закон или нормативна разпоредба в областта на ценните книжа изисква фирмата да комуникира определени въпроси до лицата, натоварени с общо управление.



## Процес по текущо наблюдение и отстраняване на недостатъците

Дейностите на Грант Торнтон по текущо наблюдение обхващат комбинация от:

- непрекъснати дейности по текущо наблюдение и периодични дейности по текущо наблюдение. Те са вградени в процесите на фирмата и изпълнявани в реално време, реагирайки на променящите се условия. Обичайно включват проверка на ангажименти в процес на изпълнение.
- периодични дейности по текущо наблюдение. Те се извършват от фирмата на определени интервали от време.

След извършване на текущото наблюдение се извършва анализ на първопричината за идентифицираните недостатъци, докладване до ангажираните във фирмата лица, управляващ съдружник, Комитет за управление на риска и качеството и отговорниците на конкретните отдели.

Текущото наблюдение и проверки обхващат не само одиторската практика, но и останалите видове услуги, в т.ч. консултантски и данъчни.



## Вътрешна проверка на управление на качеството

Комитетът по управление на качеството е отговорен за организацията, изпълнението и мониторинга на програмата за преглед на качеството.

Комитетът по управление на качеството всяка година изготвя и предоставя на управляващия съдружник на дружеството, директора на отдел Одиторски услуги и упълномощения комитет на Грант Торнтон Интернешънъл Лтд доклад отчитащ изпълнението на програмата за преглед на качеството.

Целта на ежегодната вътрешна проверка за управление на качеството е осигуряване на съответствие с политиките и процедурите за качество. Затова се извършва оценка на:

- спазване на професионални стандарти и регулативни и законови изисквания
- дали системата на дружеството за управление на качеството е създадена по подходящ начин и функционира ефективно
- дали политиките и процедурите се прилагат подходящо, така че доклади, издадени от фирмата или съдружници по одиторски ангажименти, са подходящи според обстоятелствата.

Последната проверка на Комитета по управление на качеството в Грант Торнтон ООД завърши на 30 ноември 2023 г. и се отнасяше за отчетния период от 15 декември 2022 г. до 15 ноември 2023 г.

Основното заключение на Комитета по управление на качеството от тази проверка е, че „системата за управление на качеството на Грант Торнтон ООД, България функционираща към 30 ноември 2023 г. с разумна степен на сигурност е в съответствие с приложимите професионални стандарти и изискванията на Грант Торнтон интернешънъл Лтд. във всички съществени аспекти“.

Управляващият съдружник е получил този доклад и са извършени необходимите действия във връзка с направените изводи и коментари за подобряване на политиките и процедурите и следването на най-добрите практики в областта.



# Външни проверки на качеството

## Проверка на одиторските услуги от Грант Торнтон Интернешънъл Лтд

Всяка фирма-член на Грант Торнтон Интернешънъл Лтд подлежи на цялостна проверка на своята одиторска практика на определени интервали от време (т.нар. „GTAR“, проверка на одиторските услуги от Грант Торнтон Интернешънъл Лтд).

Проверките на одиторските услуги от Грант Торнтон Интернешънъл Лтд включват преглед на начина, по който се извършват одитите и по-специално оценка на политиките и процедурите на фирмата-член по отношение на ангажиментите за изразяване на сигурност и съответствието им с изискванията на Грант Торнтон Интернешънъл Лтд, проверка на отделни финансови отчети, одиторски доклади и одиторската документация по конкретни ангажименти, интервю със съдружниците и персонала на фирмата на теми, обхващащи най-различни аспекти от дейността им.

Последната проверка на одиторските услуги на Грант Торнтон ООД, извършена от Грант Торнтон Интернешънъл Лтд завърши на 11 август 2023 г. с издаването на доклад със следното съдържание: „Системата за управление на качеството на Грант Торнтон ООД, България към 11 август 2023 г. осигурява разумна степен на сигурност, че се осъществява в съответствие с приложимите професионални стандарти и с политиките и процедурите на Грант Торнтон Интернешънъл Лтд във всички съществени аспекти.“

## Проверка от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори

Грант Торнтон ООД е обект на външни проверки, извършвани от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори в България и членове на Института на дипломираните експерт-счетоводители в България в случаите, когато проверката се отнася за качеството на ангажименти, свързани с предприятия от обществен интерес.

Тези проверки са с регулярност от поне веднъж на всеки три години.

Последната инспекция от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори в България относно качеството на одиторската практика обхвана изпълнените одиторски ангажименти за периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. Докладът за резултатите от извършената инспекция за гарантиране качеството на професионалната дейност на одиторско дружество „Грант Торнтон“ – рег. № 032 от регистъра по чл. 20 от ЗНФО е приет от КПНРО с Решение № 19 / 29.11.2022 г. Според доклада „дейността на одиторското дружество е в съответствие със съществените аспекти на изискванията на одиторските стандарти и със законовите изисквания, като не произтича необходимост от непосредствени подобрения на одиторската практика“.

## Проверка по ISO 9001:2015

Системите за управление на качеството, изградени в Грант Торнтон ООД, са сертифицирани съгласно изискванията на стандарта **ISO 9001:2015, номер на сертификата HU09/4043**, с обхват на дейностите „Извършване на одит (включително одит на проекти, финансирани от ЕС и други източници на финансиране), счетоводни услуги, консултантски услуги (включително услуги по придобивания, оценки на активи и предприятия, обучения на служители, извършване на предварителни, текущи/междинни, последващи и други специализирани оценки и анализи), услуги по бизнес планиране и стратегии, услуги по верификация/сертификация на разходи и дейности по програми и проекти, услуги по мониторинг на програми и проекти, услуги по изготвяне на формуляри за кандидатстване/проектни предложения и услуги по управление и отчитане на проекти и/или програми“. Последната проверка беше извършена през април 2024 г. и приключи на 24 април 2024 г. без съществени констатации или препоръки.

# Етика и независимост

## Управление на риска

В съответствие с изискванията на Грант Торнтон Интернешънъл Лтд и на политиките за управление на качеството и етика в Грант Торнтон ООД функционира Комитет по управление на риска със следните отговорности:

- изготвяне и актуализация на Наръчника за управление на качеството и прилагането му от служителите на дружеството;
- съставяне и анализиране на политиката за приемане или отхвърляне на клиенти;
- оценка на риска от приемане и задържане на клиенти;
- обмен на информация с Грант Торнтон Интернешънъл Лтд по въпроси, засягащи управлението на риска;
- контрол и прилагане на принципите, правилата и процедурите, установени от Грант Торнтон Интернешънъл Лтд за ключови одиторски ангажименти, които представляват значими ангажименти на фирмата, които трябва да отговарят на специфични критерии.

Членовете на Комитета по управление на риска се избират от Събранието на съдружниците. За членове задължително се избират съдружници, старши мениджъри или мениджъри.

Комитетът по управление на риска е независим орган и не е йерархично подчинен на друг отдел в дружеството.

Ние твърдо вярваме, че добрата репутация стъпва върху основите на *независимостта, почтеността и обективността*. Ето защо тези принципи са основополагащи за философията на всяка фирма-член на Грант Торнтон Интернешънъл Лтд. Спазвайки ги Грант Торнтон ООД е изградила надеждна система, гарантираща запазването на независимостта, почтеността и обективността на всеки член на компанията във всяка ситуация в хода на работния процес.

Всеки служител на компанията е задължен винаги щом поема определен ангажимент да даде необходимото уверение, че неговата независимост не е нарушена по какъвто и да е начин - финансов, личен или друг.

Регистрираните одитори от нашата компания могат да предоставят услуги на определен клиент за период не по-дълъг от пет години за дружества, които извършват дейност от обществен интерес, и седем години за всички останали компании. След изтичането на този период регистрираният одитор не предоставя каквито и да било услуги за тези клиенти в рамките на следващите две години.

Регистрираните одитори не приемат одиторски ангажимент за дружества, в които са заемали управленска позиция, по-рано от две години след като са престанали на изпълняват тези длъжности.





## Глобална система за независимост

Глобалната система за независимост (ГСН) е автоматизирано решение на Грант Торнтон Интернешънъл Лтд. за подпомагане на фирмите - членове и техните служители при установяване и управление на потенциалните заплахи за независимостта, породена от финансови интереси. Финансовите интереси в контекста на независимостта се дефинират като доход или плащане, възникващо от акции, опции за акции, варанти, заеми и други инвестиции или дялове в компании, включително права и задължения, произтичащи от притежаването на ценни книги и деривативи, пряко свързани с тези компании.

Всички служители на ръководни позиции във фирмите-членове на Грант Торнтон Интернешънъл Лтд. са задължени да оповестяват финансовите си интереси и да актуализират информацията за тях периодично.

В основата на ГСН стои списък с предприятия от обществен интерес и техни дъщерни предприятия, по отношение на които има определени „ограничения“ поради факта, че конкретни фирми от мрежата на Грант Торнтон извършват услуги за тези компании, като по този начин се гарантира, че никоя от фирмите в мрежата на Грант Торнтон или техни служители нямат финансови или други интереси към фирмите от този списък. Всяка фирма-член има своето задължение за непрекъснатата актуализацията на въпросния списък.



## Услуги, различни от одиторски ангажименти, предоставяни от фирмите - членове на Грант Торнтон

Всяка от фирмите в Грант Торнтон, преди да предостави услуга, различна от одит, има задължението да провери дали друга фирма от мрежата не извършва одитни услуги за същия клиент или някое друго дружество, свързано с клиента (предприятие-майка, дъщерно предприятие и пр.). В такъв случай компанията следва да установи контакт с фирмата от Грант Торнтон, която извършва одита, за да се увери, че изискванията за независимост са спазени и че извършването на специфичните услуги не застрашава независимостта на фирмата, извършваща одита.



## Конфиденциалност и защита на данните

Информацията и документите, до които служителите на Грант Торнтон ООД имат достъп, докато изпълняват своите служебни задължения, са защитени в съответствие с изискванията на приложимото законодателство, свързано със защитата на информацията и в съответствие с изискванията на одиторските стандарти, както и със стриктните правила и процедури на Грант Торнтон Интернешънъл Лтд. по отношение на сигурността на информацията. Част от правилата, които Грант Торнтон ООД прилага, почиват на принципа, че информация се събира само със знанието на субектите, за които се отнася, в съответствие със Закона за защита на личните данни и изискванията на контролните органи за защита на данните.





## Ежегодна вътрешна проверка за спазване на изискванията, свързани с независимостта

Като част от ежегодната вътрешна проверка за управление на качеството се извършва проверка и на процедурите, касаещи независимостта на фирмата и нейните служители.

Последната вътрешна проверка е приключила на **30 януари 2024 г.** и в доклада от нея няма констатации и препоръки, свързани с независимостта.

Обект на проверката са били следните процедури и контроли, свързани със спазване на изискванията за независимост:

- попълване на годишна декларация за независимостта от всеки служител;
- попълване на декларация за независимост преди започването на работа по клиента за всеки член от екипа по ангажимента;
- ежегоден преглед на независимостта от управляващия съдружник и подписване на декларация, че всички служители са спазили принципа за независимост;
- ежегодно документиране на спазването на независимостта във формите за приемане на нови клиенти и продължаване на взаимоотношенията със съществуващи клиенти;
- ежегодна проверка на извадков принцип на съдружниците и мениджърите за притежавани от тях акции в борсови дружества чрез използването на външни източници на информация.



# Обучения на персонала



## Фирмена политика

Одиторското дружество спазва следните изисквания към обучение на персонала:

- ✓ всеки служител преминава обучение с продължителност 120 часа, което е свързано с професионалното му развитие за минимум три години, 60 часа от които трябва да могат да бъдат потвърдени;
- ✓ всеки има поне 20 часа обучение всяка година;
- ✓ регистрираните одитори спазват изискванията на ИДЕС за минимум 40 часа обучения годишно;
- ✓ извършва се ежегодна проверка на дейностите, свързани с обучението и оценка дали те отговарят на описаните по-горе изисквания.



## Продължаващо професионално образование

За всеки служител има индивидуална програма за *продължаващо професионално образование*, за да може да запази и усъвършенства техническите си и професионални умения, да прилага нови техники, да следи икономическото развитие и да отговаря на променящите се отговорности и очаквания.

Обучението на персонала е от първостепенно значение за Грант Торнтон ООД. Стремешът на ръководството на дружеството е обучението да бъде съобразено с *индивидуалните нужди* на всеки служител.

Затова *ежегодната програма от семинари и обучения* включва вътрешнофирмени обучения, семинари провеждани от Грант Торнтон Интернешънъл ЛТД. и професионални курсове за придобиване на квалификация.



## Регистрирани одитори

Регистрираните одитори работещи към 31 декември 2023 г. в Грант Торнтон и упражняващи дейността си в България са: Марий Апостолов, Емилия Маринова, Гергана Михайлова, Зорница Джамбазка, Силвия Динова, Веска Николова, Диян Ганчев, Георги Стоянов, Славена Вълчанова и Иван Гидийски. Всеки от регистрираните одитори е присъствал на обучения, които отговарят на нормативните изисквания минимум 40 часа. През 2023 г. средният брой часове за обучение на един регистриран одитор е над 80 часа.



## База за определяне на възнагражденията на съдружниците

Възнагражденията на съдружниците се формират на база на работна заплата съгласно трудов договор и разпределяне на дивиденди.



## Сертифициране на служителите в Грант Торнтон

Грант Торнтон ООД поддържа екип от експерти, които притежават сертификати в различни области, свързани с одита и спецификата на предлаганите услуги:

- 10 специалиста със сертификат Дипломиран експерт-счетоводител (CPA);
- 6 специалиста със сертификат Вътрешен одитор в публичния сектор;
- 6 специалиста със сертификат Сертифициран вътрешен одитор (CIA);
- 4 специалиста със сертификат за Дипломиран експерт-счетоводител към Асоциация на дипломираните експерт счетоводители (ACCA);
- 3 специалиста със сертификат Сертифициран одитор на информационни системи (CISA);
- 3 специалиста със сертификат Сертифициран одитор в публичния сектор (CGAP);
- 1 специалист със сертификат по предоставяне на увереност за управлението на риска (CRISC);
- 2 специалиста със сертификат Одит на качеството на системи за одит (ISO 9001:2015);
- 1 специалист със сертификат Сертифициран мениджър на информационна безопасност (CISM);
- 1 специалист със сертификат Сертифициран инспектор по измамите (CFE);
- 1 специалист със сертификат за самооценка на контрола (CCSA);
- 1 специалист със сертификат Сертифициран специалист по безопасност на информационни системи (CISSP);
- 1 специалист със Сертификат по управление на проекти (PMP);
- 2 специалиста със сертификат Сертифициран одитор за управление на риска (CRMA);
- 1 специалист със сертификат Вътрешен одитор по DIM EN ISO 9001:2000/DIM EN 19011:2002;
- 1 специалист със сертификат за оценка на машини и съоръжения;
- 1 специалист със сертификат за оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения;
- 6 специалиста със сертификат за оценка на вземания и цели предприятия;
- 6 специалиста със сертификат за оценка на недвижими имоти и земи;
- 1 специалист със сертификат Сертифициран финансов анализатор (CFA);
- 2 специалиста със сертификат за Управление на проекти и договори, съгласно условията на FIDIC.
- 1 специалист със сертификат за вътрешен одит (COSO internal control program)
- 2 актюери със сертификати за призната правоспособност на отговорен актюер в областта на общото застраховане, животозастраховането, здравното осигуряване и допълнителното пенсионно осигуряване.

Грант Торнтон ООД поддържа и следните експерти, които са в процес на сертифициране в различни области, свързани с одита и спецификата на предлаганите услуги:

- 9 специалиста за сертификат Дипломиран експерт-счетоводител (CPA);
- 14 специалиста за сертификат за дипломиран експерт-счетоводител към Асоциация на дипломираните експерт счетоводители (ACCA);
- 1 специалист за сертификат за Сертифициран вътрешен одитор (CIA);
- 3 специалиста за сертификат Сертифициран финансов анализатор (CFA);
- 1 специалист към Асоциация на дипломираните експерт-счетоводители (ACA);
- 1 специалист за сертификат към Институт за сертифицирани управленски счетоводители (CIMA).
- 1 специалист със сертификат Сертифициран одитор на информационни системи (CISA);
- 1 специалист със сертификат сертифициран инженер по решения за поверителност на данните
- 1 специалист със сертификат за вътрешен контрол (COSO);

# Финансова информация

По дейности приходите са представени в следващата таблица:

Вид дейност	2023	2022
	хил. лв.	хил. лв.
Приходи от задължителен одит на годишни финансови отчети – индивидуални и консолидирани, на предприятия от обществен интерес и предприятия, част от група, чието предприятие майка е предприятие от обществен интерес	6,263	4,759
Приходи от задължителен одит на годишни финансови отчети – индивидуални и консолидирани, на други предприятия	3,705	3,084
Приходи от разрешени услуги, различни от одита, предоставяни на одитираните предприятия	703	1,070
Приходи от разрешени услуги, различни от одита, предоставяни на други клиенти	2,814	2,461
Други приходи	36	1
<b>Общо приходи</b>	<b>13,521</b>	<b>11,375</b>

Нетните приходи от продажби за годината завършила на 30 септември 2023 г. на регистрираните одитори, членуващи в мрежата е 7,5 милиарда щатски долари, в това число от одиторски услуги са 3.2 милиарда щатски долари.

Освен Грант Торнтон ООД, България, през 2023 г. други членове на мрежата не са осъществявали дейност на територията на страната.

През годината други членове на мрежата не са реализирали:

- приходи от услуги, предоставени на одитирани от Грант Торнтон ООД, България предприятия от обществен интерес и предприятия, част от група, чието предприятие майка е предприятие от обществен интерес;
- приходи от услуги, предоставени на други одитирани от Грант Торнтон ООД, България предприятия

# Одитирани предприятия от обществен интерес през 2023 г.

Списъкът на предприятията от обществен интерес, за които е изпълнен ангажимент за задължителен финансов одит през 2023 г. е, както следва:

Име на предприятието	Описание
АЕЦ Козлодуй ЕАД	Производство на електрическа енергия
Азалия I ЕАД	Регистрирано на БФБ София
АйКарт АД	Финансова институция
Алтерон АДСИЦ	Регистрирано на БФБ София
Асенова Крепост АД	Регистрирано на БФБ София
Астера I ЕАД	Регистрирано на БФБ София
Булгаргаз ЕАД	Доставка на природен газ
Българска банка за развитие АД	Кредитна институция
Български енергиен холдинг (БЕХ) ЕАД	Регистрирано на чуждестранна борса
Бългериан Еървейз Груп ЕАД	Регистрирано на БФБ София
Варна плод АД	Регистрирано на БФБ София
Велграф Асет Мениджмънт АД	Регистрирано на БФБ София
Дивелъпмънт асетс АД	Регистрирано на БФБ София
ДПФ Съгласие	Фонд за пенсионно осигуряване
Евроинс Иншурънс Груп АД	Застрахователен холдинг
Еврохолд България АД	Регистрирано на БФБ София
Електроразпределителни мрежи Запад ЕАД	Разпределение на електроенергия
Електрохолд Продажби ЕАД	Продажба на електроенергия
Електрохолд Трейд ЕАД	Продажба на електроенергия
ЗД Евроинс АД	Застрахователно предприятие
ЗД Евроинс Живот ЕАД	Застрахователно предприятие
ЗД ЕИГ Ре ЕАД	Презастрахователно предприятие
ЗАД Армеец АД	Застрахователно предприятие
ЗД Съгласие АД	Застрахователно предприятие



Име на предприятието	Описание
Зърнени храни България АД	Регистрирано на БФБ София
Изипей АД	Финансова институция
Интернешънъл Асет Банк АД	Кредитна институция
КонтурГлобал Марица Изток 3 АД	Производство на електроенергия
Монбат АД	Регистрирано на БФБ София
Национална електрическа компания (НЕК) ЕАД	Производство и продажба на електроенергия
НДФ Конкорд Фонд - 7 Саут-Ийст Юръп	Регистрирано на БФБ София
НДФ Динамик	Регистрирано на БФБ София
Обединена българска банка АД	Кредитна институция
Общинска банка АД	Кредитна институция
ПОК Съгласие АД	Пенсионноосигурително дружество
ППФ Съгласие	Фонд за пенсионно осигуряване
Премиер Фонд АДСИЦ	Регистрирано на БФБ София
Проучване и добив на нефт и газ АД	Регистрирано на БФБ София
Св. Св. Константин и Елена Холдинг АД	Регистрирано на БФБ София
Сила Холдинг АД	Регистрирано на БФБ София
Сирма Груп Холдинг АД	Регистрирано на БФБ София
Състейнабъл Енерджи Съплай ООД	Пренос на природен газ
Тексим Банк АД	Кредитна институция, регистрирана на БФБ София
Телематик Интерактив България АД	Регистрирано на БФБ София
ТЕЦ Марица Изток 2 ЕАД	Производство на електрическа енергия
Топливо АД	Регистрирано на БФБ София
Топлофикация София ЕАД	Производство и пренос на топлоенергия
Трейдинг 212 ЕООД	Финансова институция
Уеб Медия Груп АД	Регистрирано на БФБ София
УПФ Съгласие	Фонд за пенсионно осигуряване
Фонд за изплащане на пожизнени пенсии Съгласие	Фонд за пенсионно осигуряване
Фонд за разсрочени плащания Съгласие	Фонд за пенсионно осигуряване
Химимпорт АД	Регистрирано на БФБ София
Холдинг Варна АД	Регистрирано на БФБ София
Централна кооперативна банка АД	Кредитна институция, регистрирана на БФБ София

# Контакти

**A** София 1421, Бул. Черни връх, 26.

**T** +359 2 980 55 00

**F** +359 2 980 48 24

**A** Варна 9000, 111, Бул. Княз Борис I

**T** +359 52 69 55 44

**F** +359 52 69 55 33



**office@bg.gt.com**



**Grant Thornton Bulgaria**



**grantthornton.bg**